

Codice etico e di condotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001

1. Inquadramento aziendale

MI.SO. MINUTERIE TORNITE S.r.l. (di seguito, anche “Mi.So.” o “Società” o “Azienda”) è una storica realtà della provincia bergamasca, fondata nel 1985 da soci attivi nel settore della minuteria meccanica interessati ad uno sviluppo aziendale delle proprie competenze.

La Società opera principalmente nella produzione di minuterie metalliche e lavorazione di torneria meccanica di precisione, fornendo i propri prodotti e servizi di eccellenza a Clienti che sono importanti realtà in ambito nazionale ed internazionale.

Caratteristica precipua di Mi.So. è l’innovazione tecnologica, sia essa declinata nella predisposizione a svolgere attività di ricerca e sviluppo di nuovi sistemi di produzione che nel costante aggiornamento del parco macchine produttive, tanto da essere – ad oggi – dotata esclusivamente di recentissime macchine a controllo numerico (CNC) e stazioni di assemblaggio e controllo automatiche (robot).

Mi.So.

- ✓ gestisce direttamente, con propri qualificati operatori, regolarmente assunti con il CCNL d’appartenenza, i servizi richiesti dal singolo Cliente, secondo i campi di applicazione adottati e in base alle proprie capacità e risorse;
- ✓ garantisce al Cliente la disponibilità di un unico interlocutore che rappresenti il riferimento quotidiano per qualunque esigenza;
- ✓ rifiuta lo svolgimento di servizi con modalità non rispondenti al posizionamento scelto nel CCNL in vigore;
- ✓ realizza i propri prodotti ed eroga i propri servizi in uno stabilimento moderno ed innovativo, composto da una zona industriale coperta di 2000 mq, cui si somma una palazzina-uffici di oltre 200 mq.

Nel suo complesso, Mi.So. occupa circa 12 dipendenti, oltre al personale dirigente.

La gestione aziendale è conforme ai requisiti UNI EN ISO 9001:2000 (ora UNI EN ISO 9001:2015) ed in tal senso la Società è certificata.

Grazie alle procedure adottate, Mi.So. è in grado di:

- soddisfare le richieste produttive dei Clienti, nell’integrale rispondenza alle richieste di questi e nel rispetto della *compliance* normativa;
- accrescere la soddisfazione dei Clienti tramite l’applicazione efficace dei sistemi, ivi inclusi i processi di miglioramento continuo.

Le procedure richiamate sono volute dalla Direzione Generale e dal CDA di Mi.So. quali strumenti gestionali e operativi che consentono all'organizzazione nel suo complesso di comprendere, attuare e sostenere i principi, gli impegni e gli obiettivi stabiliti nella politica integrata (qualità, ambiente e salute & sicurezza) e nella politica etica.

2. Iscrizioni, certificazioni e associazioni

Mi.So. risulta regolarmente iscritta al Registro Imprese – Archivio ufficiale della CCIAA di Bergamo con numero REA 222552, certificata UNI EN ISO 9001:2015, nonché associata a Confindustria

3. Applicazione del D. Lgs. 231/2001

Il D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, recante “*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica*” (di seguito, anche il “Decreto” o il “Dlgs. 231/01”) ha introdotto nel nostro ordinamento la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e degli enti in caso di commissione di reati da persone operanti in azienda (soggetti apicali o a loro sottoposti) a vantaggio o nell’interesse di quest’ultima.

L’ampliamento della responsabilità mira a coinvolgere l’impresa nella punibilità: fino all’entrata in vigore del Decreto, infatti, i soci non pativano conseguenze dalla commissione degli illeciti, la cui responsabilità era attribuita solo al *reo*, unico soggetto sottoposto alla sanzione.

La responsabilità dell’ente - intendendo con tale locuzione, come da normativa vigente, anche le persone giuridiche - sussiste solo in occasione della commissione di precisi reati c.d. *reati presupposto*, individuati dal Decreto. Tra quest’ultimi, tenuto in considerazione l’ambito di operatività della Mi.So., soltanto alcune fattispecie sono astrattamente configurabili e in relazione a queste sono stati elaborati dei principi di comportamento.

Per altre fattispecie, invece, considerati gli elementi costitutivi del reato, non sussistono gli estremi in forza del quale gli stessi possono essere commessi dai soggetti apicali o a loro sottoposti della Società e, pertanto, non sono stati presi in considerazione ai fini della definizione dei protocolli di comportamento previsto dal Decreto.

La richiamata normativa riguardante la responsabilità amministrativa degli enti prevede, quale esimente, l’adozione di un “*Modello di organizzazione, gestione e controllo*” idoneo a prevenire i reati della specie di quello verificatosi e di aver affidato il compito di vigilare sul funzionamento e l’osservanza del Modello, nonché di curare il suo aggiornamento, ad un “*organismo*” interno – l’Organismo di Vigilanza (di seguito anche “ODV”) – dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

Alla luce di quanto sopra, la Società ha approvato, nel proprio CdA del 20 gennaio 2020, la realizzazione di un “*Modello di organizzazione, gestione e controllo*” come previsto dal Decreto.

Nell’ambito delle azioni di prevenzione, è intendimento dell’Azienda utilizzare il presente “*Codice Etico e di Condotta*” (“di seguito anche “Codice”) - la cui approvazione Consigliare è avvenuta nella data sopra indicata - che rappresenta il frutto di una collaborazione collegiale e condivisa tra lo stesso CDA della Società, in coerenza con le linee guida di *Corporate Governance* e le *best practices*

indicate da Confindustria.

4. Principi generali

4.1. Ambito di applicazione

Il presente Codice è il documento che esprime i valori ed i principi di comportamento che la Società segue nella gestione delle proprie attività aziendali e nei rapporti con tutti coloro che con essa interagiscono.

Al fine di regolamentare la reciproca collaborazione, nel Codice sono indicati gli standard comportamentali rivolti ai seguenti soggetti, in seguito indicati anche come i “Destinatari”:

- gli organi sociali;
- i prestatori di lavoro, anche temporaneo;
- i consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo;
- i portatori di interesse generale (*stakeholder*);
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Mi.So.

Con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 231/2001, lo scopo del Codice è, inoltre, la definizione degli obblighi giuridici, l’esplicitazione dei comportamenti conseguenti ai suddetti obblighi e l’identificazione delle responsabilità di ciascun soggetto che collabora a qualunque titolo con Mi.So.

Per tutti coloro che prestano la propria attività in favore della Società e per tutti i terzi, l’adesione ai principi etici previsti dal Codice rappresenta una condizione necessaria alla prosecuzione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione con la Mi.So.

4.2. Diffusione del Codice

Mi.So., nel rispetto del Decreto, diffonde il Codice in particolare:

- al personale interno, mediante affissione nei luoghi di lavoro e in occasione di specifici momenti formativi per favorire la consapevolezza e la pratica sui comportamenti ivi indicati;
- a collaboratori esterni, fornitori e altri soggetti che svolgono l’attività in nome e per conto della Mi.So. onde mettere i Destinatari nelle condizioni di apprenderne e comprenderne il contenuto e consentirne una consapevole sottoscrizione.

Al fine di ottenere la massima diffusione del Codice, lo stesso è pubblicato sul sito internet della Società www.miso.it

4.3. Obblighi dei Destinatari

L'Azienda richiede a tutti i Destinatari di prendere visione e accettare il Codice, ossia di conoscere ed apprendere le norme di comportamento ivi contenute, nonché tutte quelle norme e comportamenti che regolano le diverse attività aziendali.

Nel dettaglio, i Destinatari sono tenuti a:

- rivolgersi ai propri superiori o ai referenti aziendali in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori, ai referenti aziendali o all'ODV, qualsiasi notizia, diretta o indiretta, in merito a possibili violazioni, oppure tentativi di violazioni comportamentali;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni comportamentali;
- informare adeguatamente ogni terza parte, con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa, sull'esistenza del Codice e sugli impegni e sugli obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

Inoltre, si richiede ad ogni responsabile di funzione aziendale, di:

- rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i diretti collaboratori;
- sottolineare loro che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della prestazione di lavoro;
- svolgere, dove di competenza, una funzione di controllo sulla corretta attuazione del Codice;
- impedire qualunque tipo di ritorsione;
- adottare, quando richiesto dal contesto, misure correttive immediate.

4.4. Violazioni del Codice

Le violazioni commesse dai Destinatari del Codice sono sanzionate ai sensi del Sistema disciplinare della Mi.So. redatto nel rispetto delle norme di cui al Codice civile ed, in particolare, dell'art. 7 dello Statuto dei lavoratori (L. 20 maggio 1970, n. 300) e del CCNL di categoria.

La violazione costituirà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato.

La violazione delle norme di cui al Codice e l'inosservanza dei principi di comportamento da esso discendenti, quando perpetrata da parte degli organi di governo della Società, può comportare l'adozione delle misure idonee previste dalla Legge, come previsto dal Sistema disciplinare della Società.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno, infine, sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo violazioni di legge di particolare rilevanza. Mi.So. si impegna, in ogni caso, a fare tutto quanto sia necessario e consentito al fine di tutelarsi e prendere le dovute distanze da tali comportamenti illeciti.

4.5. *Mission, vision* e valori di Mi.So.

Gli obiettivi della Società sono:

- l'eccellenza, in ogni suo aspetto;
- l'innovazione, basata sulla ricerca scientifica;
- creare valore per i Clienti attraverso la comprensione dei *desiderata* e l'eventuale proposta di metodi e prodotti atti a soddisfarli;
- offrire ai Dipendenti un lavoro gratificante e opportunità di carriera;
- creare valore per i partner e per i Soci;

Mi.So. ritiene che la capacità di eccellere sia legata a:

- integrità;
- comportamento etico;
- apertura mentale;
- conoscenza;
- trasparenza;
- creatività;
- onestà;
- lealtà e rigore professionale;
- competenza;
- lavoro di gruppo.

La Società esprime i suddetti valori nella quotidiana attività aziendale per ricercare il miglioramento continuo nei processi e nei prodotti.

Codice Etico Mi.So. Srl

1. Premessa

Mi.So. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosce, oltre che dall'alta qualità dei prodotti forniti alla Clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività. I principi, che da sempre ispirano il lavoro di questa Società, sono ribaditi e formalizzati nel presente Codice Etico, nella convinzione che la dignità e reputazione professionale si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo e identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

Gli obiettivi di Mi.So., ossia:

- l'eccellenza, in ogni suo aspetto;
- l'innovazione, basata sulla ricerca scientifica;
- creare valore per i Clienti attraverso la comprensione dei desiderata e l'eventuale proposta di metodi e prodotti atti a soddisfarli;
- offrire ai Dipendenti un lavoro gratificante e opportunità di carriera;
- creare valore per i partner e per i Soci;

possono essere perseguiti anche ponendosi come vincolo uno sviluppo sostenibile, la salvaguardia dell'ambiente e la sicurezza delle persone coinvolte.

Conseguentemente, ogni attività si ritiene debba essere svolta eticamente, riconoscendo e mai trascurando il principio sancito dall'art. 41 della Costituzione Italiana, in base al quale l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana"*

2. Principi generali di comportamento

La Società, nel seguire i propri principi etici, si impegna a:

- gestire i rapporti commerciali in conformità a tutte le normative e i regolamenti in vigore;
- agire sempre nel rispetto reciproco;
- attenersi ai propri obblighi morali e sociali;
- adempiere a tutti i regolamenti in materia di protezione, salute e sicurezza dei lavoratori;
- risparmiare risorse e proteggere l'ambiente;
- non utilizzare risorse e/o beni aziendali per consentire ad un singolo di trarne un illecito profitto personale;
- non assumere decisioni basate su un illecito tornaconto;
- contribuire allo sviluppo della comunità locale in cui la Società opera, adottando un codice deontologico in grado di assicurare impegno, onestà, correttezza e rispetto delle regole.

In considerazione di quanto sopra, la Società chiede, a tutti i destinatari, il rispetto dei seguenti principi generali di comportamento.

Legalità

La Società riconosce la legalità come principio fondante per la conduzione di qualsiasi attività ed esorta i propri collaboratori al rispetto del Codice, della Legge, della normativa vigente e degli specifici regolamenti aziendali.

Mi.So. non giustifica alcun comportamento contrario, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, e sanziona tali comportamenti secondo gli articoli del proprio Sistema disciplinare.

Mi.So. previene, con specifici controlli, l'instaurazione ed il mantenimento di qualsiasi forma di rapporto con soggetti il cui comportamento non sia improntato a principi di verificata legalità.

Lealtà e correttezza

La condotta del personale della Società nei confronti delle aziende concorrenti (*cdd competitors*), si basa sui principi di lealtà, correttezza e costante rispetto della Legge. Mi.So., quindi, disapprova e condanna qualsiasi comportamento che possa costituire impedimento o turbamento all'esercizio di un'impresa o che possa essere comunque volto alla commissione di delitti contro l'industria e il commercio (quali, a puro titolo esemplificativo, l'impossessarsi in modo illecito di segreti commerciali, di elenchi fornitori e altre informazioni riservate afferenti all'attività economica di terzi).

Dignità e rispetto

La Società è contraria ad ogni forma di lavoro irregolare e/o minorile e contrasta, respinge – sia in fase di selezione e/o assunzione del personale che nella gestione del rapporto di lavoro - qualunque forma di discriminazione fondata sul sesso, religione, età, razza, condizioni sociali, nazionalità.

Mi.So., conseguentemente, intende garantire le pari opportunità ed è attiva nel rimuovere eventuali ostacoli che si frappongono a tale intendimento.

La Società respinge ogni forma di molestia, intendendo con tale termine anche la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti dei singoli o di gruppi di lavoratori.

A tal fine, Mi.So. previene e persegue il *mobbing* e le molestie personali di ogni tipo, comprese quelle sessuali.

La Società respinge ogni forma di atto ritorsivo e discriminatorio nei confronti dei lavoratori che abbiano effettuato segnalazioni riguardanti le condotte illecite sopra descritte.

La Società promuove la definizione di un clima aziendale interno in cui ciascun lavoratore interagisca con gli altri basando il proprio approccio a criteri di onestà, dignità e rispetto reciproco.

I Dipendenti ed i collaboratori sono, pertanto, tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi e dei terzi in generale.

I responsabili delle diverse funzioni aziendali sono tenuti a esercitare il proprio ruolo con correttezza e imparzialità, nonché ad adottare un comportamento di esemplare osservanza delle normative aziendali e del presente Codice, anche al fine di stimolare lo spirito di emulazione nei propri collaboratori.

Qualità del prodotto

La qualità si misura nella soddisfazione del Cliente.

Prodotti e servizi devono rispondere a richieste rigorose che possono essere soddisfatte soltanto applicando alti standard qualitativi.

Profondo *know how* e processi di produzione sofisticati sono necessari per soddisfare la richiesta di prodotti e prestazioni eccezionali, sia in termini di tecnologia e qualità che nel loro rapporto qualità/prezzo.

Le procedure e i processi produttivi della Mi.So., a garanzia della qualità dei prodotti realizzati, sono certificati secondo lo standard internazionale ISO 9001:2015.

Valorizzazione delle risorse umane

Tutti i collaboratori della Società contribuiscono a definire, mantenere, migliorare l'immagine della Società e la qualità dei prodotti.

Per tale motivo, Mi.So. promuove costantemente il valore delle proprie risorse umane stimolando la collaborazione e il lavoro di gruppo e sostenendo azioni di formazione continua e di apprendimento permanente.

Per la Società i dipendenti sono una risorsa strategica.

Mi.So. sottolinea l'importanza di attrarre e trattenere i migliori talenti e stimola l'interazione onesta, aperta e costruttiva, nonché la partecipazione e la collaborazione, la condivisione delle informazioni e della conoscenza.

E' ritenuto essenziale verificare regolarmente il grado di soddisfazione dei Dipendenti e le loro prestazioni sulla base dei risultati individuali e collettivi, nonché sul rispetto degli adempimenti e delle norme di comportamento.

Mi.So. valorizza le proprie risorse umane adottando una seria politica di gestione del personale e, più precisamente, promuovendo il criterio della meritocrazia e il riconoscimento delle qualità del lavoro, nonché la crescita e lo sviluppo dei collaboratori attraverso attività di formazione.

Mi.So. è in grado di cogliere le potenzialità produttive provenienti dalla collettività e pone in essere tutte quelle condizioni che rendono effettivo il diritto al lavoro; e ciò, come precisato, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali e sociali.

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, dei Clienti e della popolazione circostante l'insediamento Mi.So., così come la riduzione e l'eliminazione degli infortuni e delle malattie professionali, sono fondamentali dell'impegno etico della Società.

Quest'ultima, quindi, si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, non accettando alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri collaboratori sul posto di lavoro.

Mi.So. si impegna, altresì, a tutelare l'integrità psicofisica dei propri Dipendenti, dei propri collaboratori e di tutti coloro che dovessero accedere ai luoghi di lavoro di sua competenza, adottando scrupolosamente quanto previsto dalla Legge e analizzando periodicamente i propri processi aziendali per identificare ed eliminare e/o tenere sotto controllo le situazioni di rischio.

La sensibilizzazione dei Dipendenti e dei collaboratori sul tema della prevenzione avviene mediante azioni informative e formative, nonché di addestramento del personale.

Ambiente

Mi.So. rispetta la normativa nazionale, comunitaria ed internazionale in materia ambientale al fine di non inquinare e attua processi di produzione finalizzati ad ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse.

La Società, già caratterizzata da un processo produttivo a basso impatto ambientale, promuovere l'utilizzo di prodotti sempre più compatibili con l'ambiente e contrasta l'abbandono di rifiuti.

Sviluppando questo approccio, Mi.So. si assicura che i propri prodotti - ed i macchinari utilizzati per l'esercizio dell'attività - siano duraturi e all'avanguardia tecnologica, al fine di arrecare meno danno all'ambiente, anche in termini di riduzione della richiesta energetica.

Elemento essenziale della *mission* societaria è condurre le proprie attività in modo compatibile, con equilibrio tra le esigenze economiche e quelle ambientali della comunità in cui opera.

La Società, quindi, promuove strategie orientate a migliorare le prestazioni ambientali dei propri processi e a favorire il risparmio delle risorse.

Mi.So. enfatizza la responsabilità di ciascun dipendente in tema di risultati ambientali ed assicura che vengano realizzate idonee procedure operative e programmi di addestramento del personale.

L'Azienda proibisce qualunque attività che porti l'inquinamento di acque, suolo e sottosuolo e si impegna affinché le attività di manutenzione degli impianti e la gestione dei rifiuti siano svolte nel massimo rispetto dell'ambiente.

Qualora si dovessero ravvisare potenziali fenomeni di inquinamento, la Società si impegna ad intervenire prontamente per gestire l'emergenza e, nel caso, a procedere con interventi di bonifica.

Nel rispetto di quanto sopra, Mi.So. proibisce qualsiasi attività che costituisca traffico illecito di rifiuti e seleziona solo fornitori di servizi ambientali in possesso dei requisiti autorizzativi previsti dalla Legge.

Partecipazione e reciprocità

Mi.So. riconosce nelle osservazioni e nei suggerimenti provenienti dai propri *stakeholder* un importante strumento di partecipazione e di coinvolgimento attraverso cui migliorarsi e soddisfare le parti interessate.

Per tale motivo, diffonde al suo interno e all'esterno una politica di estrema apertura al dialogo e al confronto, promuovendo e facilitando il raggiungimento di situazioni equilibrate e limitando l'insorgere di disagi e conflitti.

In questa ottica partecipativa, la Società considera la condivisione e la sottoscrizione dei principi del Codice un requisito essenziale affinché possa avere luogo ed essere mantenuto il rapporto con gli *stakeholder*.

3. Principi specifici di comportamento

Di seguito sono esposti alcuni principi specifici di comportamento riferibili a differenti tipologie di destinatari e/o particolari rapporti con la Società.

3.1. Nelle relazioni con i Dipendenti

L'osservanza delle norme contenute nel Codice deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2104 c.c. (diligenza del prestatore di lavoro).

Affinché il Codice possa diventare base comportamentale condivisa da tutta l'organizzazione, la Società richiede ai propri dipendenti di conoscere ed osservare lo stesso e di promuovere la conoscenza presso i dipendenti neoassunti e presso i terzi con i quali vengano in contatto per ragioni di lavoro.

Scelta del personale

Tutte le funzioni aziendali della Società coinvolte nella selezione e scelta del personale devono assicurare:

- il rispetto di criteri di selezione e scelta trasparenti ed imparziali;
- la verifica della corrispondenza tra i profili dei candidati e le esigenze della Società;
- l'applicazione di forme di lavoro regolari;
- il rispetto del diritto dei lavoratori a condizioni di lavoro fondate sulla dignità della persona.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi.

Inoltre, per tutta la durata del rapporto di lavoro, il dipendente o collaboratore riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica.

La Società condanna ogni comportamento finalizzato all'ingresso illegale di uno straniero nel territorio dello Stato italiano, ovvero in altro Stato del quale la persona non è cittadina o non ha titolo di residenza permanente, al fine di trarne un profitto anche indiretto.

Condanna altresì, l'impiego di cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno sia irregolare.

Formazione

Mi.So. pone la massima attenzione nella valorizzazione delle competenze professionali dei propri dipendenti e collaboratori attraverso la realizzazione di iniziative formative finalizzate all'apprendimento degli elementi essenziali della professionalità e cura l'aggiornamento delle competenze acquisite, nonché quelle necessarie per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa nel rispetto delle norme vigenti

È impegno della Società curare la formazione di tutto il personale dipendente e di favorirne la partecipazione a corsi di aggiornamento e a programmi formativi affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino realizzazione in concomitanza con il raggiungimento degli obiettivi aziendali

Trasparenza nelle relazioni e nelle comunicazioni aziendali

La trasparenza, nelle relazioni e nelle comunicazioni aziendali che intercorrono tra i Dipendenti della Società e tra i Dipendenti e la Società, è importante presupposto per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Rapporti e comunicazioni trasparenti permettono un miglioramento continuo, sia nella qualità del prodotto e del servizio fornito, che nella qualità della vita all'interno della Società.

Trasparenza, efficacia comunicativa e chiarezza sono, altresì, elementi che rendono possibile l'attuazione autentica e completa del presente Codice.

I Dipendenti sono tenuti, in particolare, a segnalare apertamente e tempestivamente all'ODV ogni violazione o tentativo di violazione del Codice.

La Società garantisce la riservatezza delle generalità del segnalante e vieta ogni forma di atto ritorsivo e discriminatorio nei suoi confronti.

E' considerata infrazione del Codice qualunque segnalazione infondata ed effettuata in mala fede al fine di arrecare danno ai colleghi e/o ai collaboratori.

Tutela del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale della Società è costituito da beni fisici materiali e da beni immateriali: la protezione e la conservazione di tali beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi della Società.

Ciascun Dipendente e Collaboratore ha la responsabilità del corretto utilizzo dei beni aziendali strumentali all'attività svolta e deve impedirne l'uso fraudolento o improprio.

3.2. Nelle relazioni con i Clienti

La Società ritiene i propri Clienti un patrimonio societario e, in quanto tale, opera per garantirne il mantenimento.

A tal fine, Mi.So. impronta i propri rapporti:

- alla piena trasparenza e correttezza, anche al fine della creazione di un solido rapporto che metta il Cliente in grado di comprendere sempre le caratteristiche e il valore di tutti i prodotti e servizi disponibili che acquista o che gli vengono offerti;
- al mantenimento di elevati standard di qualità dei propri prodotti e servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della Clientela;
- ad un tempestivo riscontro degli eventuali reclami pervenuti, mirando a una risoluzione sostanziale delle controversie;
- alla prestazione di cura e attenzione di ogni Cliente, senza discriminazione alcuna;
- all'elaborazione di una politica dei prezzi in linea con la qualità del prodotto / servizio offerto;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, nonché di lotta alla ricettazione e all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita;
- all'indipendenza da ogni condizionamento improprio, sia interno che esterno.

Parimenti, l'Azienda, che si impegna ad adottare la più rigorosa osservanza delle normative internazionali, nazionali ed aziendali applicabili, eviterà di intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti:

- di cui sia conosciuta, o solamente sospettata, l'implicazione in attività illecite, ivi comprese il finanziare attività volte alla produzione o commercializzazione di prodotti altamente inquinanti o pericolosi per l'ambiente e la salute;
- che ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad es. sfruttando l'impiego di lavoro minorile).

Mi.So. dichiara, altresì, che non cercherà di influenzare impropriamente decisioni dei potenziali Clienti tramite atti contrari alla legge; conseguentemente, ed a puro titolo esemplificativo, si considerano violazioni l'offerta o promessa di denaro, beni, favori o altre utilità.

3.3. Nelle relazioni con i Fornitori di prodotti e/o servizi

La gestione dei Fornitori è improntata a criteri di imparzialità, autonomia e indipendenza, al fine di evitare qualunque forma di discriminazione e consentire, a tutti coloro che hanno i requisiti, di competere per l'assegnazione di contratti.

I Dipendenti ed i Collaboratori della Società sono obbligati a segnalare al proprio referente o all'ODV l'esistenza o l'insorgenza di situazioni di criticità.

La selezione dei Fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi sono dettate da valori e parametri conformi alle regole di libero mercato, concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, qualità del bene e del servizio, garanzie di assistenza e, in generale, da un'accurata e precisa valutazione dell'offerta.

Nella scelta dei Fornitori non sono ammesse o accettate pressioni indebite tali da favorire *partner* commerciali a discapito di altri.

L'attivazione di una fornitura dovrà essere sempre preceduta da un'attenta valutazione delle condizioni di mercato e la scelta di un fornitore, qualora non sia consentita attraverso la preventiva acquisizione di molteplici offerte, dovrà avvenire sulla base di oggettive e solide motivazioni aziendali, economiche, finanziarie e di mercato.

Nessun acquisto potrà avvenire quando la provenienza del bene non sia nota e/o non sia garantita la presenza dei documenti fiscali e di garanzia prescritti dalla Legge.

Non è ammesso dare o ricevere offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi, reali o apparenti, di varia natura, nella gestione dei rapporti con i Fornitori.

Gli eventuali atti di cortesia commerciale non devono essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità e compromettere l'immagine aziendale.

Per tale ragione, non sono ammessi favoritismi nei pagamenti e non sono ammesse forme contrattuali che possano, in qualunque modo, rappresentare caratteri elusivi nei confronti delle norme del Codice civile e delle Leggi nazionali, comunitarie e, ove applicabili, internazionali.

La Società, che possiede la certificazione UNI EN ISO 9001:2015, si impegna a mantenere una politica aziendale di scelta dei Fornitori atta a garantire il mantenimento della predetta certificazione.

Anche per i Fornitori non oggetto di qualificazione, la Società si impegna ad assumere rigorosi criteri di scelta.

3.4. Nella gestione e redazione dei documenti societari e contabili

Mi.So. osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo quanto previsto dal Codice civile e dalle norme nazionali, comunitarie e internazionali.

Conseguentemente, Mi.So. procede a registrare ciascuna operazione e transazione solo qualora supportata da idonea documentazione, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

I Dipendenti e/o Collaboratori, effettuano qualsiasi registrazione contabile in modo accurato, tempestivo e completo, rispettando scrupolosamente la normativa civilistica e fiscale, nonché le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura, che deve riflettere esattamente i dati contenuti nella documentazione di supporto, sarà conservata con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica.

L'attendibilità dei fatti di gestione e la registrazione corretta e tempestiva, che consentono di ricostruire a posteriori la complessiva situazione aziendale, costituisce uno degli obiettivi sempre perseguiti dalla Società.

Nell'attività di contabilizzazione e comunicazione dei fatti relativi alla gestione della Società, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori rispettano scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne, in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali, il dipendente agisce nel rispetto del principio di diligenza e fedeltà.

Per *diligenza* si intende l'insieme delle cautele e delle attenzioni da osservare nell'esecuzioni della prestazione.

L'obbligo di *fedeltà* consiste nel divieto di divulgare notizie attinenti l'organizzazione e i metodi operativi o far uso delle conoscenze acquisite che possano danneggiare la Società.

I Dipendenti eseguono le disposizioni inerenti l'espletamento del loro incarico e delle loro funzioni o mansioni che gli siano impartiti dai superiori.

Se il dipendente dovesse ritenere l'ordine come illegittimo, dovrà evidenziare le ragioni dell'illegittimità a chi lo ha impartito; se l'ordine viene rinnovato per iscritto, il Dipendente ha il dovere di darvi esecuzione.

Il Dipendente, in ogni caso, non dovrà eseguire l'ordine quando l'atto sia vietato dalla Legge penale o costituisca un illecito amministrativo.

3.5. Nella tutela dei dati e dei sistemi informatici

Mi.So. tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati appartenenti ai Dipendenti, Collaboratori o terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa ed ogni Dipendente e Collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

La gestione del trattamento dei dati personali è in pieno accordo con la normativa vigente (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ufficialmente regolamento n. 2016/679 - GDPR).

I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale della Società, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ciascun Destinatario dovrà pertanto:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati solo nell'ambito delle procedure prefissate, ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

La Società proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici propri e di terzi od arrecarvi, comunque, danno o tesa a falsificare un documento informatico pubblico e/o avente efficacia probatoria.

3.6. Nei rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti politici e/o movimenti e/o organizzazioni politiche e/o sindacali, né a loro rappresentanti e/o candidati.
